**Преликова О.С. Деловая лексика в «Толковом словаре» В.И. Даля и её изучение в школе. – С. 84–87.**

В начале XXI века, века расцвета предпринимательства, большой интерес вызывает изучение и развитие деловой речи. Общение в сфере партнерских отношений стало повседневной необходимостью, показателем культуры человека, что требует углубленных знаний о языковом своеобразии официально-делового стиля. Нельзя не заметить значительное количество литературы, позволяющей овладеть навыками делового общения. Но при этом совершенно незамеченным остается вопрос рассмотрения деловой лексики в рамках школьной программы. Следовательно, несомненный интерес вызывает проблема углубленного изучения стилистики в общеобразовательной школе.

Одной из задач исследования явился анализ деловой лексики В. И. Даля, представленной в «Толковом словаре живого великорусского языка».

В «Толковом словаре» представлена лексика различных стилей. Это связано с тем, что В. И. Даль стремился охватить все стороны жизни XIX века. Это обстоятельство позволяет нам более полно восстановить картину общественных отношений того времени. Не случайно В. И. Даль в основу своего исследования положил народный язык как результат огромного исторического опыта и складывания национальной культуры: «Язык не пойдет в ногу с образованием, не будет отвечать современным потребностям, если не дадут ему выработаться из своего сока и корня, перебродить на своих дрожжах». (Напутное слово к «Толковому словарю живого великорусского языка»).

 При изучении стилистической специфики словаря особого внимания заслуживает рассмотрение деловой лексики. Демократизация языка повлекла за собой рост национального сознания. Стили дворянской литературы вытесняются и преобразуются под воздействием речи народных масс. Развитие таких жанров, как беллетристика, публицистика, научно-популярные статьи, выдвинуло на первый nnaн проблему употребления газетно-публицистического, научно-популярного и официального (канцелярского) стилей.

Анализ лексики делового стиля и знакомство со служебными документами второй половины XIX века позволяют выделить особенности языка этого периода: прежде всего исчезает звательная форма, двойственное число, формы падежей с переходным смягчением задненебного согласного основы (г-з, к-ц, х-с). В языке официальных документов было возможно употребление сложных отыменных предлогов и союзов, например, в деле, в ответ, в пользу, в связи, в силу, по причине и т. д., которые не представлены в «Толковом словаре» В. И. Даля. Деловой стиль рассматриваемого периода также отличался сочетанием архаики книжного языка и приказного слога, чего пытались избежать многие русские художники слова. Возникли попытки усовершенствовать лексику делового стиля: вместо тяжание, имение, собственность, приведение в совершенствование - усовершенствование, именуется - называется.

Официальный язык второй половины XIX века обогащался:

• фразеологией газетной речи; например; выражение «итти в разрез с кем-то, чем-нибудь» (расходиться во мнениях с кем-то) вошло в официальную лексику;

• западноевропейскими заимствованиями;

например; импонировать - изумлять, поражать; изолировать -уединиться, отрешиться от чего-нибудь; бравировать - небрежно носиться, пренебрегать, презирать;

* архаизмами; например; В. И. Даль в свой словарь включил такие слова, как дабы, поколику, неукоснительно;

• церковно-славянскими словами и выражениями;

например, буде - ежели, если, когда; поемку - поскольку, до какой степени;

При изучении документации нами было замечено широкое употребление предлога согласно чему. В. И. Даль первый предложил употребление предлога согласно с чем. Также ему принадлежит сочетание «прилагать к чему-нибудь руки (стараться) - прилагать что (усилия)», которое на современном этапе развития языка стало общеупотребительным;

* отглагольные существительные, преимущественно на - ание, -ение, ивание, -евание, в связи со взаимодействием официально-делового и журнально-публицистического стилей;

так, в словаре Даля представлены следующие существительные: прилагать - прилаганье, прикручивать - прикручиванье, стенать - стенанье, прикабалить - прикабаленье;

* заменой описательных фразеологических оборотов глаголом; например; употребить во зло - злоупотребить, становиться древним- древнеть, все погубляющий - всегубить;

Конец века характеризовался обогащением словарного запаса делового стиля финансовой и торгово-промышленной лексикой, а также употреблением предлога «благодаря», отсутствие которого было замечено в словаре В. И. Даля.

Многие слова и толкования, рассмотренные В. И. Далем, либо потеряли свое первичное значение, либо их употребление уместно в современном языке. Анализ «Толкового словаря» позволил заменить отсутствие таких слов, как: благодаря, в связи, в течение, договор, заявление и т.д. Очень интересен состав лексических дополнений к словарю Даля, сделанный П. Шейном и Я. К. Гротом. Ими было замечено отсутствие в словаре таких слов, которые употреблялись в литературном языке 60-х годов XIX века. Например, деловитый, деловитость, забастовка, миллиард (данное слово до конца века не было занесено ни в один словарь), мировоззрение, общедоступный и др. Особое развитие получают слова, связанные с провесом становления капиталистических отношений и из области торгово-промышленной или финансовой терминологии, например, акция, апотаж, банкрот, потерпеть крах, дисконтировать, чек, статья, расход и т.д. Приведем примеры из художественной литературы: Г. Успенский «Книжка чеков»: «Чистая бумага, а 15 тысяч в ней весу! ...Называется - чек!» или Н. С. Лесков «На ножах»: «Я задумал было и жениться, конечно, не по расчету и не по прикладным соображениям, однако этому, как кажется, не суждено осуществиться, и я эту статью уже выписал в расход».

Вопрос изучения деловой лексики в историческом аспекте является в настоящее время чрезвычайно актуальным не только в сфере партнерского общения, но и в обучении деловой речи и деловому письму в рамках школьной программы, анализ которой позволяет оценить достаточно небольшой объем методического материала по стилистике. Бесспорно, проблема овладения деловым стилем актуальна в наше время. Школа в свою очередь должна соответствовать требованиям и интересам общества, поэтому существенное место следует отводить упражнениям, направленным на формирование делового стиля речи учащихся, а также на усвоение правил составления основных деловых бумаг.